

PATVIRTINTA  
Kauno r. Karmėlavos Balio Buračo  
gimnazijos direktoriaus  
2022 m. kovo 22 d. įsakymu  
Nr. V-74-1.3

## KAUNO R. KARMĖLAVOS BALIO BURAO GIMNAZIJOS ŠVIETIMO PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

### PAGRINDINĖS SAŲOKOS

**Pagalba** švietimą reglamentuojančiuose dokumentuose suprantama kaip specialistų, gimnazijos darbuotojų vykdoma veikla, susijusi su mokinių socialinių bei pedagoginių poreikių tenkinimu.

**Švietimo pagalba** – specialistų teikiama pagalba mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), mokytojams ir švietimo teikėjams.

**Informacinė pagalba** – priemonių visuma, kuri garantuoja nuolatinę ir prieinamą informaciją apie reikiamo išsilavinimo ir kvalifikacijos įgijimo galimybes.

**Mokymosi pagalba** – mokytojų teikiama pagalba, kuri integruojama į mokymo(si) procesą. Pagalbą mokiniui pirmiausia suteikia ji mokantis mokytojas, pritaikydamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodus ir kt.

**Psichologinė pagalba** – mokinio asmenybės ir ugdymosi problemų įvertinimas ir sprendimas, psichologinės pagalbos teikimas bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais.

**Socialinė pagalba** – socialinio pedagogo teikiama pagalba siekiant padėti mokiniui įgyvendinti lygias galimybes į švietimą, užtikrinti mokinių saugumą, šalinti gimnazijos nelankymo priežastis, padėti mokiniui ugdyti socialinius gebėjimus, vykdyti neigiamų socialinių reiškinių prevenciją, skatinti socialinį aktyvumą ir mokinių savirealizaciją.

**Socialinė pedagoginė pagalba** – gimnazijos darbuotojų (socialinių pedagogų, klasės auklėtojų, mokytojų ir administracijos) veikla, susijusi su mokinių socialinių ir pedagoginių poreikių tenkinimu, skirta vaikų auklėjimo ir socialinėms problemoms spręsti. Gali būti teikiama kontaktiniu arba nuotoliniu būdu esant ekstremaliai situacijai.

**Specialioji pedagoginė pagalba** – pedagoginių priemonių sistema, padedanti užtikrinti veiksmingą specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymą.

**Specialioji pagalba** – pagalbos priemonių sistema, didinanti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymosi veiksmingumą. Specialiąją pagalbą teikia mokytojo padėjėjas.

**Sveikatos priežiūros specialisto teikiama pagalba** – pagalba mokiniui saugojant ir stiprinant sveikatą, atliekant pirminę sveikatos priežiūrą, konsultuojant mokytojus, mokinius ir jų tėvus (globėjus/rūpintojus).

### PAGALBOS TIKSLAI, PRINCIPAI, FORMOS, FUNKCIJOS IR RŪŠYS

#### 1. Pagalbos teikimo tikslai:

1.1. Įgyvendinti teisę į mokslą, užtikrinti veiksmingą ugdymą ir ugdymąsi, sudaryti prielaidas pozityviai socializacijai ir pilietinei brandai.

1.2. Stiprinti mokinių psichologinį atsparumą ir psichikos sveikatą, prevencinėmis priemonėmis skatinti saugios ir palankios ugdymuisi aplinkos kūrimą.

1.3. Bendradarbiaujant su tėvais (globėjais, rūpintojais) išsiaiškinti ir šalinti priežastis, dėl kurių mokiniai negali tinkamai dalyvauti privalomame švietime.

1.4. Stiprinti mokytojų, (globėjų, rūpintojų) gebėjimą bendrauti ir bendradarbiauti su mokiniais, turinčiais psichologinių, socialinių, mokymosi problemų.

2. Pagalbos teikimo principai:

2.1. Lygios galimybės – kiekvienam mokiniui laiduojamas pagalbos prieinamumas.

2.2. Visuotinumumas – pagalba teikiama visiems mokiniams, kuriems jos reikia.

2.3. Kompleksiškumas – pagalba teikiama pagal poreikį kartu su kitomis švietimo sistemos pagalbos mokiniui teikimo formomis (informacine, psichologine, specialiaja pedagogine ir socialine, sveikatos priežiūros).

2.4. Veiksmingumas – remiamasi profesionalia vadyba, tinkamais ir laiku priimtais sprendimais.

2.5. Individualumas – pagalba teikiama atsižvelgiant į konkretaus mokinio, šeimos problemas.

2.6. Konfidencialumas – neatskleidžiama konfidenciali informacija mokinio ar jo tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo tretiesiems asmenims, išskyrus atvejus, kuriuos numato Lietuvos Respublikos įstatymai.

3. Pagalbos teikimo funkcijos: diagnostinė, informacinė, prognozavimo, koordinuojamoji.

4. Švietimo pagalbos formos:

4.1. individualus darbas su mokiniu,

4.2. klasės vadovų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir gimnazijos administracijos pokalbiai,

4.3. socialinio pedagogo, psichologo konsultacijos,

4.4. apklausos, tyrimai,

4.5. užsiėmimai su mokytojo padėjėju, specialiuoju pedagogu ar logopedu;

4.6. darbas su grupe – grupinės konsultacijos, klasės valandėlės, profesinis konsultavimas bei informavimas, tiksliniai grupiniai susitikimai.

4.7. darbas su mokinio šeima – pagalba sprendžiant problemas, trukdančias vaiko ugdymo(-si) procesui, pasirenkant tolesnį mokymosi kelią, tėvų (globėjų/rūpintojų) ir gimnazijos bendradarbiavimo stiprinimas;

4.8. darbas su gimnazijos bendruomene – saugios aplinkos kūrimas ir palaikymas, savivaldos aktyvinimas;

4.9. darbas su socialiniais partneriais (vaiko teisių apsaugos skyriumi, policija, psichikos sveikatos centru, šeimos gerovės centru ir kt.) siekiant užtikrinti pagalbos veiksmingumą.

5. Švietimo pagalbos teikimo rūšys:

5.1. konsultavimas (mokinio, mokinių grupės, mokytojų, tėvų (globėjų/rūpintojų/rūpintojų) siekiant padėti išsiaiškinti ir suprasti iškilusių problemų priežastis, nusimatyti jų sprendimo kelius, padedant mokytis, pozityviai elgtis, geriau pažinti save ar pasirinkti profesiją;

5.2. socialinių kompetencijų ugdymas ir gyvenimo įgūdžių formavimas – ugdomas gebėjimas priimti sprendimus ir spręsti problemas, kūrybiškai ir kritiškai mąstyti, bendrauti, pažinti save, modeliuoti socialiai priimtina elgesį;

5.3. nusikalstamumo, gimnazijos nelankymo, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo, savižudybių, prievartos, smurto ir teisės pažeidimų prevencija;

5.4. pagalbos komandos telkimas mokykloje (esant reikalui, pasitelkiant šeimą beisocialinius partnerius), siekiant sėkmingai spręsti mokinių problemas.

## ŠVIETIMO PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

6. Už pagalbos teikimą ir jos profesinę kokybę atsako gimnazijos direktorius.

7. Pagalbos teikimo vykdymą vykdo gimnazijos darbuotojai pagal funkcijas, pareigybinius nuostatus ir direktoriaus įsakymu pavestus darbus.

8. Klasių vadovai ir dalykų mokytojai teikia pagalbą savo klasės ar grupės mokiniams, rūpinasi jų asmenybės ugdymu(-si) bei branda, siekia pažinti auklėtinių, mokinių poreikius, polinkius,

interesus, gabumus, diferencijuoja ir individualizuoja ugdymo procesą, teikia informaciją apie profesinį orientavimą, domisi ir rūpinasi mokinių sveikata, jų sauga, puoselėja sveiką gyvenseną, suteikia mokiniui reikiamą pagalbą pastebėjus, kad jo atžvilgiu taikomas smurtas, prievarta ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, bendradarbiauja su pagalbos mokiniui, sveikatos priežiūros specialistais, informuoja tėvus (globėjus, rūpintojus) apie iškylančias problemas, padeda mokiniams spręsti psichologines, socialines, bendravimo, mokymosi ir kt. problemas, stebi, analizuoja tėvų bei socialinės aplinkos poveikį ugdymui(-si).

#### 9. Specialusis pedagogas:

9.1. atlieka pedagoginį mokinių vertinimą, nustato mokinių žinių, mokėjimų, įgūdžių, gebėjimų lygį ir jų atitikimą ugdymo programoms bei įvertina pažangą mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, mokinio namuose;

9.2. bendradarbiaudamas su mokytojais, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato ugdymo tikslus ir uždavinius bei jų pasiekimo būdus ir metodus, atitinkančius specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių poreikius bei galimybes, ir juos taiko;

9.3. padeda specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams įsisavinti ugdymo turinį (specialiojo pedagogo kabinete ar grupėje/klasėje) ir lavina jų sutrikusias funkcijas, atsižvelgdamas į kiekvieno specialiųjų ugdymosi poreikių turinčio mokinio gebėjimus, ugdymosi galimybes, mokymosi ypatumus;

9.4. pataria mokytojams, kaip specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams individualizuoti ar pritaikyti bendrąsias programas, mokomąją medžiagą ir mokymo priemones;

9.5. teikia metodinę pagalbą mokytojams, specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių tėvams (globėjams, rūpintojams) ir kitiems asmenims, tiesiogiai dalyvaujantiems ugdymo procese, ir juos konsultuoja specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius.

#### 10. Logopedas:

10.1. įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kalbėjimo sutrikimus mokykloje ar, esant žymiai ribotam mokinio mobilumui dėl ligos ar patologinės būklės, mokinio namuose;

10.2. siūlo skirti specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų: sąrašą mokinių, kuriems numato teikti specialiąją pedagoginę (logopedo) pagalbą, suderina su mokyklą aptarnaujančia pedagogine psichologine tarnyba ir teikia tvirtinti mokyklos vadovui, o jam šį sąrašą patvirtinus, pateikia mokyklos Vaiko gerovės komisijai;

10.3. bendradarbiaudami su mokytojais, kalbos ir kalbėjimo sutrikimų turinčių mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis, tiesiogiai dalyvaujančiais ugdymo procese, mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistais, numato pagalbos teikimo tikslus ir uždavinius, jų pasiekimo būdus ir metodus ir juos taiko;

10.4. sudaro individualiąsias, pogrupines ir grupines specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių kalbos ugdymo programas, jas taiko;

10.5. šalina specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių kalbos ir kalbėjimo sutrikimus;

10.6. šviečia mokyklos bendruomenę aktualiais kalbos raidos, kalbos neišlavėjimo ar sutrikimų prevencijos ir jų šalinimo, specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo klausimais, formuoja mokyklos bendruomenės ir visuomenės teigiamą požiūrį į specialiųjų ugdymosi poreikių turinčius mokinius.

#### 11. Socialinis pedagogas vykdo šias funkcijas:

11.1. vertina socialinės pedagoginės pagalbos vaikui ir mokiniui poreikius (kartu su kitais

specialistais), esant būtinybei gali lankytis pamokose, neformaliojo švietimo ir kitose veiklose;

11.2. konsultuoja mokinius, jų tėvus (globėjus/rūpintojus) socialinių pedagoginių problemų sprendimo, socialinės pedagoginės pagalbos teikimo klausimas;

11.3. dalyvauja sprendžiant krizinius atvejus gimnazijoje, ugdymo ir socialinių įgūdžių problemas;

11.4. numato socialinės pedagoginės pagalbos teikimo mokiniui būdus bei formas bendradarbiaudamas su mokytojais, klasių vadovais, tėvais (globėjais/rūpintojais), kitais specialistais, švietimo pagalbos įstaigomis, kitais su mokiniu dirbančiais asmenimis socialinių paslaugų ir sveikatos priežiūros įstaigomis, teisėsaugos institucijomis, socialiniais partneriais;

11.5. šviečia gimnazijos bendruomenę socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, gimnazijos nelankymo ir kitų neigiamų socialinių reiškinių prevencijos, pozityviosios socializacijos klausimais, nuolat tobulina savo kompetencijas;

11.6. inicijuoja ir įgyvendina prevencines veiklas bei socialinio ugdymo projektus kartu su gimnazijos Vaiko gerovės komisija, gimnazijos savivaldos grupėmis, klasių vadovais ugdant mokinių gyvenimo įgūdžius;

11.7. atlieka aktualius socialinius pedagoginius tyrimus gimnazijoje, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius;

11.8. renka, kaupia ir analizuoja informaciją, reikalingą mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su gimnazijos bendruomene, esant poreikiui – su kitomis institucijomis.

12. Sveikatos priežiūros specialistas:

12.1. organizuoja ir įgyvendina pirminę visuomenės sveikatos priežiūrą mokykloje;

12.2. teikia sveikatinimo veiklos metodines konsultacijas mokytojams, mokiniams, jų tėvams (globėjams/rūpintojams);

12.3. ugdo ir kontroliuoja asmens higienos įgūdžius;

12.4. ugdo mokinių sveikos gyvensenos ir socialinius gebėjimus;

12.5. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant sveikatingumo programas;

12.6. prižiūri mokinių maitinimo organizavimą, skatinant sveiką mitybą bei sveikos mitybos įgūdžių formavimą;

12.7. organizuoja priemones, užtikrinančias traumų ir nelaimingų atsitikimų prevenciją;

12.8. rūpinasi fizinio, psichologinio, seksualinio smurto prevencija mokykloje;

12.9. rūpinasi pervargimo profilaktika, rengia poilsio režimo sveikatai palaikyti rekomendacijas;

12.10. teikia informaciją ir konsultacijas kitais sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais;

12.11. vykdo pirminę lėtinių neinfekcinių ligų profilaktiką ir šių ligų bendrųjų rizikos veiksnių nustatymą;

12.12. kaupia informaciją apie kasmetinius mokinių sveikatos tikrinimus ir analizuoja jų rezultatus;

12.13. nustato ir koreguoja lėtinių neinfekcinių ligų rizikos veiksnius (alkoholio, tabako, narkotikų vartojimas);

12.14. vykdo užkrečiamųjų ligų profilaktiką ir kontrolę,

12.15. organizuoja priemones epidemijai užkirsti; teikia pirmąją pagalbą;

12.16. tvarko medicininius dokumentus, kaupia ir veikloje taiko metodinę medžiagą sveikatos klausimais;

12.17. bendradarbiauja su visuomenės sveikatos priežiūros, psichologinės bei socialinės pagalbos įstaigomis, savivaldybės Vaiko teisių apsaugos tarnyba.

13. Psichologas atlieka šias funkcijas:

13.1. įvertina vaiko, mokinio raidos lygį ir ypatumus, galias ir sunkumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas, vaiko brandumą mokytis pagal ugdymo programas;

13.2. bendradarbiauja su klasių vadovais, mokytojais, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su auklėtiniu ar mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirba specialiojo ugdymo komisijoje;

13.3. konsultuoja psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius auklėtinius ar

mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus) šių problemų sprendimo klausimais;

13.4. rengia individualias rekomendacijas auklėtinio ar mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti;

13.5. konsultuoja mokinius profesijos pasirinkimo klausimais;

13.6. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius auklėtinius ir mokinius;

13.7. dalyvauja formuojant teigiamą ugdymo įstaigos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius auklėtinius, mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

13.8. šviečia ugdymo įstaigos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;

13.9. renka ir kaupia informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaudamas su ugdymo įstaigos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Vaiko teisių apsaugos tarnybomis, psichikos sveikatos centrais, policija ir kt.), bei atlieka mokinių veiklos ir elgesio pamokų metu stebėseną;

13.10. teikia informaciją apie auklėtinius ir mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių auklėtinų ir mokinių ugdymu, gavęs tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;

13.11. atlieka aktualius psichologinius tyrimus atsižvelgdamas į ugdymo įstaigos bendruomenės poreikius;

13.12. dalyvauja kuriant rengiamas (aprobuojamas) auklėtinio, mokinio psichologinio vertinimo metodikas, mokslo ir studijų institucijų vykdomus projektus;

13.13. tvarko ir pildo savo darbo dokumentus;

13.14. vykdo lankomumo apskaitą;

13.15. derina su gimnazijos direktoriumi bei mokytojų taryba metinės veiklos prioritetus ir pagal juos rengia savo veiklos programą mokslo metams;

13.16. planuoja atliekamų darbų kiekį (krūvį) pagal savo turimų etatinių valandų skaičių ir derina jį su administracija;

13.17. skiria pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarko auklėtinų, mokinių įvertinimų duomenis, dokumentus, rengia rekomendacijas, prevencines programas, ruošiasi konsultacijoms, paskaitoms, tobulina profesinę kvalifikaciją. Šių darbų atlikimo vietą derina su administracija;

13.18. reaguoja į smurtą ir patyčias, nedelsiant apie tai informuoti direktorių ar direktoriaus pavaduotoją ugdymui;

13.19. vykdo kitus direktoriaus ir direktoriaus pavaduotojo ugdymui teisėtus nurodymus, susijusius su psichologo funkcijomis.

14. Psichologo asistentas bendradarbiauja su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimų būdus;

14.1. inicijuoja, rengia ir įgyvendina psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių ir ugdymo problemų bei veiksmingiau ugdyti psichologinių ir ugdymo problemų turinčius mokinius;

14.2. dalyvauja formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;

14.3. šviečia gimnazijos bendruomenę mokinių bendravimo, mokymosi motyvacijos, adaptacijos gimnazijoje problemų sprendimo, psichologinių krizių įveikimo ir pan. klausimais;

14.4. veda psichologijos pamokas, valandėles, užsiėmimus;

14.5. veda mokinių socialinių įgūdžių ugdymo grupes;

14.6. atlieka aktualius gimnazijoje grupinius tyrimus, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius;

14.7. savarankiškai ar padedant kuratoriui, psichologiškai įvertina mokinį, konsultuoja mokinius, tėvus (ar teisėtus mokinio atstovus), pedagogus.

15. Mokytojo padėjėjas padeda mokiniui (mokinių grupei):
15. 1. įsitraukti į ugdomąją veiklą ir pagal galimybes joje dalyvauti;
  15. 2. paaiškina mokytojo skirtas užduotis ir talkina jas atliekant;
  15. 3. padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi;
  15. 4. padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;
  - 15.5. padeda tinkamai naudotis ugdymui skirta kompensacine technika ir mokymo bei kompensacinėmis priemonėmis;
  15. 6. atlikti kitą su ugdymu(si), savitarna, savitvarka, maitinimu(si) susijusią veiklą;
  15. 7. turinčiam (turintiems) ribotas mobilumo galimybes išlipti iš transporto priemonės atvykus į mokyklą ir įlipti į transporto priemonę išvykstant iš gimnazijos, judėti po mokyklą, pasiekti klasę; grupę, kitas patalpas.
  15. 8. bendradarbiaudamas su mokytoju, specialiuoju pedagogu, logopedu ir kitais su mokiniu (mokinių grupe) dirbančiais specialistais, numato ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus bei pagalbos mokiniams teikimo metodus ir juos taiko;
  - 15.9. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui (mokinių grupei) reikalingą mokomąją medžiagą.
16. Vaiko gerovės komisija remdamasi gimnazijos turimais įsivertinimo ir kitais duomenimis atlieka gimnazijos mokymosi aplinkos, jos saugumo, gimnazijos bendruomenės narių tarpusavio santykių ir kitų su vaiko gerove susijusių aspektų analizę;
- 16.1. rūpinasi pozityvaus gimnazijos mikroklimato kūrimu ir pozityvių vertybių puoselėjimu,
  - 16.2. vykdo prevencijos ir intervencijos priemonių įgyvendinimą,
  - 16.3. teikia siūlymus gimnazijos direktoriui dėl saugios ir mokymuisi palankios aplinkos užtikrinimo, vaikų socialinio ir emocinio ugdymo, prevencinių ir kitų programų įgyvendinimo, kitų su vaiko gerove susijusių aspektų;
  - 16.4. organizuoja gimnazijos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, prevencijos, vaikų saviraiškos plėtojimo ir kitose vaiko gerovės srityse, rekomenduoja kvalifikacijos tobulinimo renginius vaikų socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo, kitose su vaiko gerove susijusiose srityse Gimnazijoje dirbantiems pedagogams;
  - 16.5. gavus tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą, atlieka pirminį vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių, kylančių ugdymo(si) procese, įvertinimą, prireikus, kreipiasi į pedagoginę psichologinę ar švietimo pagalbos tarnybą dėl vaikų specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo, specialiojo ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos jiems skyrimo švietimo ir mokslo ministro nustatyta tvarka;
  - 16.6. organizuoja ir koordinuoja ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos vaikui teikimą, tariasi su tėvais (globėjais, rūpintojais), pedagogais dėl jos turinio, teikimo formos ir būdų;
  - 16.7. organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą vaikams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių vaikų apskaitą gimnazijoje;
  - 16.8. kartu su karjeros specialistu pagal poreikį konsultuoja baigiamosios klasės mokinį, turintį specialiųjų ugdymosi poreikių, dėl jo tolesnio mokymosi (galias atitinkančios mokymosi programos parinkimo, mokymosi įstaigos parinkimo) ir pagal galimybes užtikrina sklandų palydėjimą/perėjimą į kitą mokymosi įstaigą;
  - 16.9. teisės aktų nustatyta tvarka inicijuoja vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimą, vaiko minimalios priežiūros priemonės pakeitimą, pratęsimą ar panaikinimą, teikia siūlymus savivaldybės administracijos vaiko gerovės komisijai dėl vaiko minimalios priežiūros priemonių tobulinimo; pasibaigus nustatytam vaiko vidutinės priežiūros ar auklėjamojo poveikio priemonės vykdymo terminui, užtikrina sklandų vaiko įsitraukimą į ugdymo(si) procesą ir organizuoja vaikui reikalingos ugdymo(si), švietimo ar kitos pagalbos teikimą;
  - 16.10. įvykus krizei gimnazijoje, t. y. netikėtam ir/ar pavojingam įvykiui, sutrikdančiam įprastą gimnazijos bendruomenės ar atskirų jos narių veiklą, emociškai sukrečiančiam visą ar didesnę Gimnazijos bendruomenės dalį, organizuoja krizės valdymo priemones;
  - 16.11. bendradarbiauja su gimnazijos savivaldos institucijomis, savivaldybės administracijos Vaiko gerovės komisija, tarpinstitucinio bendradarbiavimo koordinatoriumi, vaiko minimalios

priežiūros priemonės vykdančiais asmenimis, vaikų socializacijos centrais, savivaldybės administracijos struktūriniais padaliniais, teritorine policijos įstaiga, vaiko teisių apsaugą savivaldybėje užtikrinančia institucija, švietimo, socialinių paslaugų, sveikatos priežiūros įstaigomis, nevyriausybinėmis organizacijomis ir kitomis suinteresuotomis institucijomis, įstaigomis ar asmenimis.

### PAGALBOS MOKINIUI TEIKIMO SISTEMA

17. Mokiniam, kurie mokosi kasdieniu mokymo proceso organizavimo būdu, specialioji pedagoginė pagalba teikiama tiesioginiu būdu. Mokiniam, kurie mokosi nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu, pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu. Karantino, ekstremalios situacijos, ekstremalaus įvykio ar įvykio (ekstremali temperatūra, gaisras, potvynis, pūga ir kt.), keliančio pavojų mokinių sveikatai ir gyvybei laikotarpiu pagalba teikiama nuotoliniu ir (arba) tiesioginiu būdu, atsižvelgiant į ypatingų aplinkybių pobūdį. Jei pagalba dėl objektyvių priežasčių neteikiama, pasibaigus ypatingų aplinkybių laikotarpiui pagalba turi būtikompensuojama nustatant veiklos prioritetines sritis, peržiūrint veiklų atlikimo laiką.

I lygmuo. Mokytojų ir klasių vadovų teikiama pagalba.

Klasių vadovai ir mokytojai teikia pagalbą savo klasės ar grupės mokiniams:

- mokymosi pagalba.
- Socialinių įgūdžių formavimo, pilietinės brandos, prevencinė veikla.
- Individualus darbas su mokiniu, su mokinio šeima.
- Darbas su klase.

II lygmuo. Gimnazijos specialistų teikiama pagalba.

Kai neužtenka klasės vadovo ar mokytojo kompetencijos, kreipiamasi į specialistus, kurie suteikia pagalbą mokiniui, vadovaudamiesi jų veiklą reglamentuojančiais dokumentais.

III lygmuo. Vaiko gerovės komisijos teikiama pagalba.

Paskirtis – aiškintis netinkamo elgesio, socialinės adaptacijos, mokymosi sunkumų, gimnazijos nelankymo, nusikalstamumo, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, savižudybių ir kitų neigiamų socialinių reiškinių priežastis. Komisijos ar darbo grupės, atlikusi kompleksinį pedagoginį ir psichologinį tyrimą ir vertinimą, teikia rekomendacijas dėl tolesnio ugdymo, konsultacinę pagalbą mokytojams, mokiniui, šeimai.

IV lygmuo - Kitų institucijų pagalba.

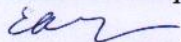
Gimnazija bendradarbiauja su sveikatos ugdymo, policijos, socialinėmis, vaiko teisių ir kitomis institucijomis, dirbančiomis su vaikais bendruomenėje dėl pagalbos teikimo progimnazijoje ir už jos ribų.

### PAGALBOS TEIKIMO EILIŠKUMAS

LYGMUO	Pagalbos gavėjas	Pagalbos teikėjas	Tėvų informavimas
I LYGMUO	MOKINYS	Mokytojas	Tėvai informuojami elektroninio dienyno skiltyje „Pastabos/pagyrimai“ ar/ir elektroniniu pranešimu dienyne.
I LYGMUO		Klasės vadovas	Tėvai informuojami elektroninio dienyno pranešimu, tėvams neprisijungus – telefonu, esant poreikiui kviečiami.
II LYGMUO		Pagalbos mokiniui specialistai	Tėvai informuojami elektroninio dienyno pranešimu, esant būtinybei kviečiami atvykti.

III LYGMUO		Vaiko gerovės komisija	Tėvai kviečiami į posėdį. Sudaromas pagalvos vaikui planas, paskiriamas įgyvendinimą koordinuojantis asmuo, supažindinami ir pasirašo tėvai.
III LYGMUO		Gimnazijos vadovybė	Tėvai kviečiami esant poreikiui.
IV LYGMUO		Kitos institucijos	Tėvai ankstesniuose pokalbiuose informuojami apie galimą informacijos teikimą kitoms institucijoms.

Parengė  
Direktoriaus pavaduotoja ugdymui



Aušra Margarita Elijošienė

2022-03-22



**KAUNO R. KARMĖLAVOS BALIO BURĄČO GIMNAZIJA****SUSITIKIMO SU MOKINIŲ, TĖVAIS/GLOBĖJ AIS PROTOKOLAS**

Mokinio vardas, pavardė \_\_\_\_\_

Klasė \_\_\_\_\_ Data ir laikas \_\_\_\_\_

Susitikime dalyvauja (vardas, pavardė) \_\_\_\_\_

Susitikimo tikslas - \_\_\_\_\_

Susitikimo metu nutarta: \_\_\_\_\_

Pastabos: \_\_\_\_\_

**Susipažinau:**.....  
Vardas, pavardė.....  
(parašas).....  
Vardas, pavardė.....  
(parašas).....  
Vardas, pavardė.....  
(parašas)

