

## PATVIRTINTA

Kauno r. Karmėlavos Balio Buračo  
gimnazijos direktoriaus 2023 m. vasario  
28 d. įsakymu Nr. V-78-1.3

### KAUNO R. KARMĖLAVOS BALIO BURAO GIMNAZIJOS MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLĖS

#### I. GIMNAZIJOS MOKINIO GERO ELGESIO NUOSTATOS

1. Stropiai ir sąžiningai mokosi, elgiasi kultūringai, gerbia bendramokslius, mokytojus, tėvus ir kitus gimnazijos bendruomenės narius.
2. Gerbia kitų asmenų teises ir orumą. Bet kokios formos kito asmens teisių pažeidimai – patyčios, smurtas, fizinės ar žodinės priekabės, terorizmas, rasizmas, seksualinis priekabiavimas, pornografija – gimnazijoje yra negalimi. Patyręs bet kokios formos asmens teisių pažeidimą iš karto apie tai praneša bet kuriam pedagogui ar kitam gimnazijos darbuotojui.
3. Gimnazijoje dėvi uniformą, atrodo tvarkingai, švariai ir kukliai, visos aprangos ir išvaizdos detalės turi atitikti darbo (mokymo(si)) aprangos etiketą.
4. Sportinę aprangą dėvi tik fizinio ugdymo pamokose.
5. Lanko visas pamokas, nevėluoja į jas ir neišeina iš jų anksčiau. Apie neatvykimą į pamokas informuoja klasės vadovą, o sugrįžęs pateikia praleistų pamokų pateisinimą.
6. Jei mokinys iš gimnazijos pasišalina savavališkai, už jo saugumą atsako tėvai (globėjai/rūpintojai).
7. Į gimnaziją atsineša tik daiktus, susijusius su ugdymo(si) procesu.
8. Su ugdymu nesusiję daiktai konfiskuojami ir atiduodami tik mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams).
9. Prasidėjus pamokai visi mobilieji telefonai sudedami į tam skirtas dėžutes.
10. Pamokų metu mobiliaisiais telefonais ar kitais įrenginiais mokiniai gali naudotis tik mokytojui leidus mokymosi tikslais.
11. Nefilmuoja, nefotografuoja, neįrašinėja kitų asmenų kalbų, laikosi asmens duomenų apsaugos reikalavimų.
12. Nevartoja jokių svaiginančių ar priklausomybę sukeliančių medžiagų.
13. Nežaidžia azartinių žaidimų.
14. Laiku grąžina į biblioteką knygas.
15. Tausoja gimnazijos bei bendruomenės turtą, o sugadinęs jį suremontuoja pats ar padedamas tėvų (globėjų/rūpintojų). Jei turtas sugadintas nepataisomai, kompensuoja gimnazijai padarytą materialinę žalą.

#### II. TAIKOMOS POVEIKIO PRIEMONĖS ESANT MOKINIŲ ELGESIO TAISYKLIŲ BEI MOKYMO SUTARTYJE APIBRĖŽTŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ PAŽEIDIMAMS

16. Jeigu mokiniui pamokos metu sunku susikaupti ir jo elgesys blaško kitų mokinių dėmesį:
  - 16.1. Mokytojas susisieikia su direktoriaus pavaduotojais ugdymui arba pagalbos mokiniui specialistais, kurie palydi mokinį į kitą patalpą. Mokinys pasiima tik tai pamokai reikalingas priemonės.

16.2. Mokinys kitoje patalpoje savarankiškai atlieka mokytojo paskirtą užduotį prižiūrimas kito mokytojo.

16.3. Po pamokos mokinys grįžta pas savo mokytoją, atsiskaito už atliktą darbą ir pasiima savo daiktus. Mokinio darbas turi būti įvertintas pažymiu ar kaupiamuoju balu.

16.4. Mokytojas į *Tamo* dienyną įrašo tos pamokos komentarą apie mokinį: „Dėl netinkamo elgesio dirbo savarankiškai prižiūrimas kito mokytojo“.

16.5. Individualaus darbo patalpoje pedagogas nekalbina mokinio, nepadedą jam atlikti užduočių, suteikia sąlygas dirbti individualiai tyloje ir yra atsakingas už mokinio saugumą tą pamoką.

16.6. Jei patalpoje yra daugiau tokių mokinių, jie pasodinami taip, kad nebendrautų ir nematytų vienas kito.

16.7. Raštinėje esančiame registracijos žurnale mokinį prižiūrėjęs pedagogas pasirašo, koks mokinys buvo, kada, iš kurio mokytojo pamokos atsiūstas. Klasės vadovas po kiekvieno įrašo aptaria su mokiniu jo elgesio priežastis, kartu numato mokinio elgesio keitimo būdus, informuoja mokinio tėvus.

16.8. Jei mokinys yra tris kartus pažymėtas registracijos žurnale, tuomet informacija apie mokinį perduodama socialiniam pedagogui. Socialinis pedagogas dirba su mokiniu ir jo šeima, informuoja mokinio auklėtoją apie darbo eigą, o jei niekas nesikeičia, socialinis pedagogas kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją.

17. Jeigu mokinys pamokos metu neleistinai naudojasi telefonu ar kita, su ugdymo(si) procesu nesusijusia, priemone:

17.1. Mokytojas paima mokinio telefoną ar kitą priemonę ir pažymėjęs mokinio pavardę ir klasę atneša į gimnazijos raštinę. Mokiniui nepaklusus, kviečiamas administracijos atstovas.

17.2. Mokytojas *Tamo* dienyne komentaruose įrašo: „Mokinys neleistinai naudojosi mobiliuoju telefonu ar kita priemone pamokos metu“.

17.3. Savo daiktus iš raštinės mokinys gali atsiimti tik po pamokų; įvykiui pasikartojus, daiktai gražinami tik mokinio tėvams (globėjams/rūpintojams).

18. Jeigu mokinys nedėvi uniformos (nė viena aprangos dalis negali būti sportinė apranga; uniforma yra dėvima visus mokslo metus, pamokų ir pertraukų metu):

18.1. Mokytojas parašo pastabą mokiniui į *Tamo* dienyną „Mokinio apranga neatitinka gimnazijos taisyklių“ arba „Nedėvėjo gimnazijos uniformos“.

18.2. Klasės vadovas išsiaiškina su mokiniu ir jo tėvais (globėjais/rūpintojais) netinkamos aprangos priežastis ar uniformos nedėvėjimą. Jei mokinys tris kartus gauna pastabas už netvarkingą uniformą, klasės vadovas mokinį ir mokinio tėvus kviečia į pokalbį su socialiniu pedagogu. Socialinis pedagogas dirba su mokiniu ir jo šeima, reguliariai informuodamas auklėtoją apie darbo eigą. Jei situacija negerėja, socialinis pedagogas kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją.

18.3. Jei yra išimtinis atvejis, mokinys privalo turėti vienkartinį klasės vadovo ar tėvų raštišką paaiškinimą, nurodantį netvarkingo uniformos dėvėjimo arba uniformos nedėvėjimo priežastis.

18.4. Viršutinius rūbus mokinys turi palikti savo klasėje arba spintelėje. Jei mokinys išskirtiniu atveju ateina į pamoką su viršutiniais rūbais, jis turi juos pasikabinti ant rūbams skirtos kabyklos. Jei mokinys ateina į pamoką su viršutiniais rūbais, mokytojas aiškinasi priežastis su mokiniu ir klasės vadovu.

19. Šiomis Mokinių elgesio taisyklėmis privalo vadovautis visi gimnazijos mokiniai ir pedagogai.