

PATVIRTINTA
Kauno r. Karmėlavos Balio
Buračo gimnazijos direktoriaus
2023 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr. V-268-1.3

KRIZIŲ VALDYMO GIMNAZIJOJE VEIKSMŲ PLANAS

1. Gimnazijos bendruomenės narys, gavęs informaciją apie krizę mokykloje, nedelsdamas informuoja Gimnazijos krizių valdymo komandos vadovę – direktorę Rimą Kuktienę (tel. 8 657 83 171).

Jai nesant, jos įgaliotą atstovą gimnazijos direktoriaus pavaduotoją ugdymui Aušrą Margaritą Elijošienę (tel. 8 657 83 159).

2. Gimnazijos krizių valdymo komandos vadovas susisiekiama su nukentėjusiojo asmens artimaisiais ir (ar) policija patikslina krizės faktus (kas, kur ir kada įvyko) ir informaciją, kuri galėtų būti pateikta Gimnazijos bendruomenei.

3. Gimnazijos komandos vadovas nedelsdamas sušaukia Gimnazijos komandos posėdį.

3.1. Gimnazijos komandos narių vardai, pavardės, telefono Nr., funkcijos krizės valdymo metu:

3.1.2. gimnazijos komandos vadovė – Rima Kuktienė, direktorė (tel. 8 657 83 171).

3.1.2. Narys, atsakingas už psichologinės pagalbos organizavimą ir (ar) teikimą – psichologas.

3.1.3. Narė, atsakinga už komunikaciją – Aušra Margarita Elijošienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui (tel. 8 657 83 159).

3.1.4. Narė, atsakinga už saugumą – Živilė Sadauskaitė, dailės ir vokiečių kalbos mokytoja (tel. 8 682 14 942).

3.1.5. Narė, atsakinga už saugumą – Daiva Šatienė, gamtos ir žmogaus, biologijos mokytoja (tel. 8 682 14 942).

3.1.6. Narys, atsakingas už saugumą – Saulius Simonauskas, direktoriaus pavaduotojas ūkiui (tel. 8 657 83 143).

3.1.7. Narys, atsakingas už pirmosios medicininės pagalbos organizavimą – Kauno r. savivaldybės biudžetinės įstaigos Visuomenės sveikatos biuro sveikatos priežiūros specialistas,

3.1.8. Gimnazijos komandos nariai – socialiniai pedagogai.

4. Gimnazijos komandos vadovas informuoja apie krizę Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją – Kauno rajono savivaldybės administracijos Kultūros, švietimo ir sporto skyriaus vedėją.

5. Gimnazijos komanda posėdžio metu aptaria šiuos klausimus (priklausomai nuo konkrečios krizės situacijos posėdžio darbotvarkė gali būti papildyta įtraukiant kitus aktualius klausimus arba sutrumpinta, jei kai kurie klausimai neaktualūs konkrečios krizės situacijai):

5.1. Įvertina krizės paveiktų asmenų grupes (kurie Gimnazijos bendruomenės nariai gali būti labiausiai paveikti);

Labiausiai krizės paveiktos asmenų grupės:

.....

5.2. Įvertina turimus psichologinės pagalbos Gimnazijoje resursus, jei jų nepakanka, kreipiamasi į psichologinės pagalbos teikėją (-us) ir informuoja Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją:

Kauno rajono pedagoginę psichologinę tarnybą.

5.3. Sutaria, kokia informacija apie krizę ir jos valdymo veiksmus bus pateikiama atskiroms Gimnazijos bendruomenės grupėms (mokiniam, tėvams (globėjams, rūpintojams), mokyklos darbuotojams, žiniasklaidai). Taip pat sutaria, kas, kada ir kokia forma pateiks parengtą informacinį tekstą;

5.4. Esant būtinybei sprendžia apie papildomų civilinės saugos ir (ar) greitosios medicinos pagalbos priemonių reikalingumą (policijos ir (ar) priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos, greitosios medicinos pagalbos iškvietimą (bendrosios pagalbos telefonu 112);

5.5. Svarsto būtinybę informuoti apie krizę kitas įstaigas ar institucijas (pvz., Vaiko teisių apsaugos skyrių, kitas mokyklas, kurias gali paveikti krizė ar kt.) ir bendradarbiauti su jomis organizuojant ar vykdant krizės valdymo veiksmus;

5.6. Mirties atveju aptaria dalyvavimą laidotuvėse (visi mokyklos bendruomenės nariai turi būti informuoti apie laidotuvių laiką ir vietą; laidotuvėse dalyvauja tik norintys mokyklos bendruomenės nariai);

5.7. Atsižvelgus į konkrečios krizės aplinkybes ir remiantis posėdžio metu priimtais sprendimais kartu su Komisija, rekomenduotinai konsultuojantis su Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančia institucija ir psichologinės pagalbos teikėju (-ais), tikslina preliminarų krizės valdymo veiksmų planą;

5.8. Numato kito Gimnazijos komandos posėdžio vietą ir laiką.

6. Apie krizę informuojama Gimnazijos bendruomenė.

7. Labiausiai nukentėjusiems asmenims teikiama psichologinė ir (ar) kita pagalba.

8. Pasirūpinama, kad visiems Gimnazijos bendruomenės nariams būtų prieinama informacija apie psichologinės pagalbos galimybes.

9. Mokinio ar kito bendruomenės nario mirties atveju pasirūpinama, kad jo vardas, pavardė būtų pašalinami iš žurnalų, sąrašų, kompiuterių, pasirūpinama mirusiojo daiktais.

10. Gimnazijos komanda reguliariai aptaria krizės valdymo veiksmų eigą, veiksmingumą, prireikus keičia, koreguoja krizės valdymo veiksmų planą.