

PATVIRTINTA
Kauno r. Karmėlavos Balio
Buračo gimnazijos
direktorius 2021-03-05 įsakymu
Nr. V-31-1.3

KAUNO R. KARMĖLAVOS BALIO BURAO GIMNAZIJS 2021–2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Kauno r. Karmėlavos Balio Buračo gimnazijos 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) parengta vadovaujantis Kauno rajono savivaldybės 2021–2023 metų Korupcijos prevencijos programa, patvirtinta Kauno rajono savivaldybės tarybos 2021 m. vasario 25 d. sprendimu Nr. TS-76.

2. Programos tikslas – užtikrinti korupcijos prevenciją Kauno r. Karmėlavos Balio Buračo gimnazijoje (toliau – Gimnazija), siekti kompleksiskai šalinti neigiamas sąlygas, skatinančias korupcijos atsiradimą, siekti asmenis atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo bei kitų veiksmų, kurie didina korupcijos sklaidą atlikimo.

3. Programoje vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos specialiųjų tyrimų tarnybos ir Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymuose.

4. Korupcija kenkia demokratijai, ekonomikai ir teisės sistemai, todėl ypač daug dėmesio turi būti skirta korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui, būtina ugdyti visuomenės nepakantumą šiam reiškiniui.

5. Korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

6. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, papirkimas, prekyba poveikiu, piktnaudžiavimas, kita nusikalstama veika, jei ji padaryta viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas, siekiant sau ar kitiems asmenims naudos, piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kita nusikalstama veika, kai tokios veikos padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

7. Programa skirta korupcijos prevencijai Gimnazijoje užtikrinti.

8. Rengiant Programą, atsižvelgiama į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą, jos įgyvendinimo metu nustatytus trūkumus. Programos tikslas – nustatyti pagrindinius kovos su korupcija Gimnazijoje tikslus ir uždavinius, korupcijos prevencijos subjektus, jų teises ir pareigas korupcijos prevencijos srityje, vienyti Gimnazijos padalinių pastangas įgyvendinant korupcijos prevenciją, siekti aktyvinti visuomenės paramą įgyvendinant numatytas kovos su korupcija priemones.

9. Programos veiklos kryptys yra:

9.1. korupcijos prevencija – veiksminga ir kryptinga korupcijos prevencijos priemonių sistema;

9.2. antikorupcinis švietimas – antikorupcinės kultūros plėtojimas, į antikorupcinę veiklą įtraukiant Gimnazijos bendruomenę, skatinant nepakantumą korupcijai bei didinant visuomenės pasitikėjimą Gimnazija.

10. Programa įgyvendinama pagal Gimnazijos 2021–2023 metų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių planą, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus bei vykdytojus.

II SKYRIUS

PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

11. Pirmasis Programos tikslas – nustatyti Gimnazijoje priežastis korupcijai pasireikšti bei jas šalinti.

12. Uždaviniai pirmajam Programos tikslui pasiekti:

12.1. užtikrinti, kad Gimnazijoje būtų paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją;

12.2. užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę Gimnazijoje;

13. Antrasis Programos tikslas – siekti didesnio Gimnazijos veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo bendruomenei.

14. Uždaviniai antrajam Programos tikslui pasiekti:

14.1. užtikrinti kokybišką norminių teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą, jų viešinimą;

14.2. gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo, sprendimų priėmimo, administravimo kokybę, viešumą ir atskaitingumą bendruomenei;

14.3. siekti, kad Gimnazijoje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.

15. Trečiasis Programos tikslas – supažindinti Gimnazijoje dirbančius asmenis, bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraiškoms.

16. Uždaviniai trečiajam Programos tikslui įgyvendinti:

16.1. pasiekti, kad Gimnazijoje būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus;

16.2. didinti bendruomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą.

16.3. Gimnazijoje diegti ir atnaujinti antikorupcinio švietimo programas.

17. Ketvirtas Programos tikslas – užtikrinti skaidrų darbų, prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų vykdymą.

18. Uždaviniai ketvirtam Programos tikslui įgyvendinti:

18.1. pasiekti, kad daugiau viešųjų pirkimų vyktų per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO);

18.2. siekti, kad viešųjų pirkimų proceso metu nebūtų pagrįstų pretenzijų.

19. Programos efektyvumas vertinamas pagal kokybinius ir kiekybinius kriterijus:

19.1. įgyvendintų Programos priemonių skaičių;

19.2. neįgyvendintų Programos priemonių skaičių;

19.3. atliktų teisės aktų projektų antikorpucinio vertinimų skaičių;

19.4. priimtų ir paskelbtų teisės aktų skaičiaus santykį;

19.5. atnaujintų administracinių paslaugų aprašymų skaičiaus santykį;

19.6. laiku deklaravusių darbuotojų privačius interesus skaičius;

19.7. įdėtų informacijų su nuorodomis apie galimybes pateikti anoniminius pranešimus apie korupcinio pobūdžio apraiškas, skaičių;

19.8. Gimnazijos darbuotojų, dalyvavusių antikorpuciniuose mokymuose, skaičių;

19.9. gautų, išanalizuotų pranešimų ir pasitvirtinusių pranešimų apie korupcines veikas, santykį;

19.10. suorganizuotų renginių korupcijos prevencijos klausimais, skaičius;

19.11. išklaustytų ataskaitų skaičius;

19.12. pagrįstų pretenzijų skaičius.

20. Įgyvendinimo vertinimo kriterijai atsižvelgiant į numatytas priemones gali būti keičiami, remiantis Gimnazijos 2021-2023 m. korupcijos prevencijos programoje numatytais vertinimo kriterijais, apimant visapusišką jų įgyvendinimą.

III SKYRIUS

PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, FINANSAVIMAS, STEBĖSENA, VERTINIMAS, ATSKAITOMYBĖ, KONTROLĖ IR KEITIMAS

21. Programai įgyvendinti sudaromas Programos įgyvendinimo priemonių planas, kurio priemonių įvykdymo laikotarpis sutampa su programos įgyvendinimo pradžia ir pabaiga.

22. Už Programos įgyvendinimą atsakingas Gimnazijos direktorius, kuris užtikrina darbuotojų veiksmus, nukreiptus kovai prieš korupcijos apraiškas Gimnazijoje.

23. Programoje numatytas priemones įgyvendina Programos įgyvendinimo priemonių plane nurodyti vykdytojai.

24. Gimnazijos darbuotojai, ir bendruomenės atstovai gali teikti pasiūlymus dėl Programos ir (ar) priemonių plano keitimo ir (ar) papildymo Programoje nurodytų priemonių įgyvendinimo organizavimą ir kontrolę atliekantiems subjektams.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Programa skelbiama Gimnazijos interneto svetainėje.

26. Už šios Programos įgyvendinimą paskirti asmenys, nesilaikantys šioje Programoje nustatytų reikalavimų, atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Parengė
Direktoriaus pavaduotojos ugdymui

Aušra Margarita Elijošienė

Jurgita Stripeikienė
2021-03-05

PATVIRTINTA

Kauno r. Karmėlavos Balio Buračo gimnazijos
direktoriaus 2021-03-05 įsakymu Nr. V-31-1.3

**KAUNO R. KARMĖLAVOS BALIO BURAOČO GIMNAZIJOS 2021-2023 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

I DALIS. KORUPCIJOS PREVENCIJA

I. TIKSLAS – nustatyti gimnazijoje priežastis korupcijai pasireikšti bei jas šalinti.

1. Uždavinys – užtikrinti, kad Gimnazijoje būtų paskirti asmenys, atsakingi už korupcijos prevenciją.

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1.	Gimnazijoje nepaskirti ir/ar pasikeitus jos darbuotojams nėra paskiriamas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.	Užtikrinti, kad Gimnazijoje būtų paskirti už korupcijos prevenciją atsakingi asmenys per mėnesį nuo darbuotojo atleidimo; nesant paskirto darbuotojo už korupcijos prevenciją atsakingas Gimnazijos direktorius.	Gimnazijos direktorius	Patikrinama kiekvienais metais iki einamųjų metų III ketvirčio.	Gimnazijoje yra paskirtas asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją.

2. Uždavinys – užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą bei kontrolę Gimnazijoje.

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
2.	Nekontroliuojama korupcijos prevencijos programa neteikia reikiamo rezultato.	Direkcijos posėdyje išklaušti atsakingų asmenų ataskaitas apie korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą.	Gimnazijos direktorius. Gimnazijoje už korupcijos prevenciją atsakingas darbuotojas.	Kiekvienais metais iki vasario 10 d.	Išklausių ataskaitų skaičius – ne mažiau kaip 2 ataskaitos per metus.

II. TIKSLAS – siekti didesnio Gimnazijos veiklos sprendimų ir procedūrų skaidrumo, viešumo ir atskaitingumo bendruomenei.

1. Uždavinys – užtikrinti kokybišką norminių teisės aktų projektų antikorupcinį vertinimą, jų viešinimą.

Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Ivykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
3.	Bendruomenei trūksta informacijos apie tvirtinamus Gimnazijos vidaus dokumentus.	Skelbti visą informaciją apie tvirtinamus Gimnazijos vidaus dokumentus <i>Tamo</i> dienyne.	Raštinės vedėjas	Nuolat	Patvirtintų ir paskelbtų Gimnazijos vidaus dokumentų skaičiaus santykis.
2. Uždavinys – gerinti administracinių ir viešųjų paslaugų teikimo, sprendimų priėmimo, administravimo kokybę, viešumą ir atskaitingumą bendruomenei.					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Ivykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
4.	Gimnazijos interneto svetainėje ne laiku pateikiama aktuali informacija apie teikiamas paslaugas.	Gimnazijos interneto svetainėje pateikiami ir nuolat atnaujinami paslaugų teikimo aprašai.	Direktorius pavaduotojas ugdymui. Kompiuterinės įrangos operatorius.	Nuolat	Atnaujintų bei naujai pateiktų administracinių paslaugų aprašymų skaičiaus santykis.
3. Uždavinys – siekti, kad Gimnazijoje būtų vykdoma viešųjų ir privačių interesų derinimo prevencija.					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Ivykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
5.	Viešųjų ir privačių interesų neatskyrimas yra viena iš korupcijos prielaidų, galinčių pasireikšti Gimnazijoje.	Kontroliuoti, ar asmenys laiku ir tinkamai pateikia privačių interesų deklaracijas.	Gimnazijos direktorius	Kiekvienais metais iki liepos 31 d. ir gruodžio 31 d.	Vertinimas – 100 proc. Privačius interesus laiku deklaravusių darbuotojų.
II DALIS. ANTIKORUPCINIS ŠVIETIMAS					
III. TIKSLAS – supažindinti Gimnazijoje dirbančius asmenis, bendruomenę su korupcijos keliamu pavojumi, skatinti nepakantumą korupcijos apraškom.					
1. Uždavinys – pasiekti, kad Gimnazijoje būtų galimybė informuoti apie korupcinio pobūdžio pažeidimus.					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Ivykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
6.	Kai kuriems darbuotojams trūksta prevencijos klausimais.	Organizuoti Gimnazijos darbuotojams seminarus korupcijos prevencijos klausimais.	Gimnazijos direktorius	Kiekvienais metais iki gruodžio 31 d.	Suorganizuotų seminarų skaičius, seminarus išklausių darbuotojų

	žinių apie korupcijos prevenciją.				skaičius, lyginant su praėjusiais metais.
2. Uždavinys – didinti bendruomenės nepakantumą korupcijai ir skatinti bendruomenę įsitraukti į antikorupcinę veiklą.					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
7.	Gautos informacijos aktualumas ir nagrinėjimas, tiriant visą gautą informaciją, ne tik pavieniuis atvejais.	Analizuoti gautą informaciją apie korupcinio pobūdžio apraiškas Gimnazijoje, pateikti pasiūlymus bei išvadas Gimnazijos savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai savivaldybės tarybai pagal kompetenciją.	Gimnazijos direktorius	Per 1 mėnesį nuo informacijos apie anoniminius telefoninius pranešimus, gautus elektroniniu paštu, susijusius su galimomis korupcijos apraiškomis, gavimo.	Gautų, išanalizuotų pranešimų ir pasivirtinusių pranešimų apie korupcines veiklas, skaičiaus santykis.
3. Uždavinys – Gimnazijoje diegti ir atnaujinti antikorupcinio švietimo programas.					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
8.	Nepakankamas švietimas apie korupcijos daromą žalą bendruomenei.	Gimnazijoje organizuoti korupcijos prevencijai skirtus renginius.	Direktorius pavaduotojas ugdymui	Visus mokslo metus.	Suorganizuotų renginių korupcijos prevencijos tema skaičius.
III DALIS. VIEŠŪJŲ PIRKIMŲ SRITIS					
IV. TIKSLAS – užtikrinti skaidrų darbų, prekių ir paslaugų viešųjų pirkimų vykdymą.					
1. Uždavinys – pasiekti, kad daugiau viešųjų pirkimų vyktų per Centrinę perkančiąją organizaciją (CPO).					
Eil. Nr.	Problema	Priemonė	Vykdytojas (-ai)	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
9.	Per mažai viešųjų pirkimų vykdoma naudojantis CPO katalogu.	Didinti viešųjų pirkimų apimtį per CPO, atsižvelgiant į CPO kataloge esančių paslaugų, prekių ir darbų asortimentą.	Direktorius pavaduotojas ūkiui	Visus metus	Kasmet vykdytų viešųjų pirkimų per CPO padidėjimas 3 proc. nuo visų viešųjų pirkimų vertės.

2. Uždavinys – siekti, kad viešųjų pirkimų proceso metu nebūtų pagrįstų pretenzijų.			
10.	Pagrįstos tiekėjų, dalyvavusių viešųjų pirkimų procese, pretenzijos.	Tobulinti darbų, prekių ir paslaugų techninių specifikacijų parengimą.	Direktoriaus pavaduotojas ūkiui
		Visus metus	Sumažėjęs 5 proc. pagrįstų pretenzijų kiekis nuo visų praėjusiais metais gautų pretenzijų.

Parengė
Direktoriaus pavaduotojos ugdymui

Aušra Margarita Elijošienė

Jurgita Stripeikienė
2021-03-05